PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU MIESZKALNEGO

sporządzony w dniu [Data] w [Miejscowość], w związku z [wydaniem / zwrotem] lokalu na podstawie umowy [najmu / sprzedaży] z dnia [Data umowy].

Przekazujący: [Imię i nazwisko], PESEL [PESEL]
Przyjmujący: [Imię i nazwisko], PESEL [PESEL]

Lokal: [Miejscowość], ul. [Ulica i numer], powierzchnia [Powierzchnia] m².

1. Stan pomieszczeń

Pomieszczenie / element	Stan	Uwagi
Przedpokój	[dobry / do naprawy]	[np. rysa na drzwiach]
Pokój 1	[dobry / do naprawy]	[...]
Pokój 2	[dobry / do naprawy]	[...]
Kuchnia	[dobry / do naprawy]	[...]
Łazienka	[dobry / do naprawy]	[...]
Okna, drzwi, podłogi	[dobry / do naprawy]	[...]

2. Wyposażenie

Przedmiot	Ilość	Stan
[np. lodówka, marka ...]	[1]	[sprawna]
[np. pralka, marka ...]	[1]	[sprawna]
[np. kanapa, szafa, łóżko]	[1]	[stan]

3. Stany liczników

Licznik	Numer licznika	Stan
Energia elektryczna	[Numer]	[kWh]
Gaz	[Numer]	[m³]
Woda zimna	[Numer]	[m³]
Woda ciepła	[Numer]	[m³]
Ciepło / podzielniki	[Numer]	[Stan]

4. Klucze i dokumenty

Przekazano: klucze do drzwi wejściowych – [ilość] szt., do skrzynki pocztowej – [ilość] szt., piloty/karty – [ilość] szt., [inne]. Przekazano dokumenty: [instrukcje, gwarancje, umowy z dostawcami mediów].

5. Uwagi stron

[Uwagi, zastrzeżenia, ustalenia dotyczące napraw]. Do protokołu dołączono [liczba] zdjęć wykonanych w dniu jego sporządzenia.

Przekazujący *Przyjmujący*

Darmowy wzór pobrany z wzoryumow24.pl – dostosuj go do swojej sytuacji. Stan prawny: 5 listopada 2026.

Darmowy wzór pobrany z wzoryumow24.pl – dostosuj go do swojej sytuacji. Stan prawny: 5 listopada 2026.