[Miejscowość], dnia [Data]

POROZUMIENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY O PRACĘ

zawarte pomiędzy:

[Nazwa pracodawcy], z siedzibą w [Adres], NIP [NIP], reprezentowanym przez [Imię, nazwisko i stanowisko], zwanym dalej „Pracodawcą”,

a [Imię i nazwisko pracownika], zamieszkałym/ą w [Adres], zatrudnionym/ą na stanowisku [Stanowisko], zwanym/ą dalej „Pracownikiem”.

§ 1.

Strony zgodnie postanawiają rozwiązać umowę o pracę zawartą w dniu [Data zawarcia umowy] za porozumieniem stron, na podstawie art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy, z dniem [Data rozwiązania].

§ 2.

Porozumienie zostaje zawarte z inicjatywy [Pracodawcy / Pracownika]. [Przyczyną rozwiązania umowy z inicjatywy Pracodawcy jest: ...].

§ 3.

[Pracownik wykorzysta przysługujący mu urlop wypoczynkowy w wymiarze ... dni w okresie od ... do ... / Za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w wymiarze ... dni Pracownik otrzyma ekwiwalent pieniężny.] [Pracownik zostaje zwolniony z obowiązku świadczenia pracy od dnia ... z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.]

§ 4.

Pracownik zwróci powierzone mu mienie Pracodawcy, w tym [laptop, telefon, karty dostępu], najpóźniej w dniu [Data]. Pracodawca wyda Pracownikowi świadectwo pracy w dniu rozwiązania umowy.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca *Pracownik*

_____ _____

Darmowy wzór pobrany z wzoryumow24.pl – dostosuj go do swojej sytuacji. Stan prawny: 5 listopada 2026.