UGODA

zawarta w dniu [Data] w [Miejscowość] pomiędzy:

Wierzycielem: [Imię i nazwisko / nazwa], [Adres], [PESEL / NIP],

a Dłużnikiem: [Imię i nazwisko / nazwa], [Adres], [PESEL / NIP].

§ 1. Uznanie długu

Dłużnik uznaje, że na dzień zawarcia ugody jest winien Wierzycielowi kwotę [Kwota] zł, na którą składają się: należność główna [Kwota] zł z tytułu [umowy / faktury nr ... z dnia ...] oraz odsetki [Kwota] zł.

§ 2. Wzajemne ustępstwa

Wierzyciel [zrzeka się odsetek w kwocie ... zł / rozkłada dług na raty], a Dłużnik zobowiązuje się spłacić kwotę [Kwota do spłaty] zł zgodnie z harmonogramem z § 3.

§ 3. Harmonogram spłaty

Dłużnik spłaci kwotę z § 2 w [liczba] ratach miesięcznych po [Kwota] zł, płatnych do [dzień] dnia każdego miesiąca, począwszy od [Data], na rachunek Wierzyciela nr [Numer rachunku].

§ 4. Natychmiastowa wymagalność

W razie opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty o więcej niż [14] dni cała pozostała kwota staje się natychmiast wymagalna [, a Wierzyciel może dochodzić także odsetek, z których zrezygnował w § 2].

§ 5. Postanowienia końcowe

Wykonanie ugody wyczerpuje roszczenia Wierzyciela wobec Dłużnika z tytułu wskazanego w § 1. Zmiany ugody wymagają formy pisemnej. Ugodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wierzyciel *Dłużnik*

_____ _____

Darmowy wzór pobrany z wzoryumow24.pl – dostosuj go do swojej sytuacji. Stan prawny: 5 listopada 2026.